



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: [cpl@igarapava.sp.gov.br](mailto:cpl@igarapava.sp.gov.br)

**EDITAL RESUMIDO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2018  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº021/2018**

O Município de Igarapava-SP, por intermédio da Prefeitura Municipal, torna público, para conhecimento dos interessados, que o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, onde realizará certame licitatório, na modalidade de **PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL**, pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, cujo objeto é **FORNECIMENTO DE IMPRESSOS GRÁFICOS**, pelo período de 12 (doze) meses, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, às disposições da Lei n.º 10.520/2002, do Decreto Municipal n.º 467/05, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/1993 e Lei Complementar n.º 123/2006 e subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**Data da realização:** 08/05/2018.

**Credenciamento:** A partir das 09 horas do dia 08/05/2018 até 09h30min do mesmo dia.

**Recebimento de envelopes (proposta de preços e habilitação) e disputa de lances:**  
A partir das 09h30min do dia 08/05/2018.

**Valor estimado desta licitação:** R\$ 100.110,20.

**Fonte de recursos:** PROPRIOS.

**Local de Consulta do Edital:** O Edital e seus anexos poderão ser visualizados junto ao Portal eletrônico oficial da **Prefeitura Municipal de Igarapava/SP**, pelo link: <http://www.igarapava.sp.gov.br> OU poderão ser retirados junto ao Departamento de Licitação - situado na Rua Capitão Antônio Augusto Maciel, nº 35 - Centro, portando CD-ROM ou pen drive, ou ainda, solicitado através do e-mail [cpl@igarapava.sp.gov.br](mailto:cpl@igarapava.sp.gov.br) e [igarapava.lic@gmail.com](mailto:igarapava.lic@gmail.com). Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (16) 3172-6395, ramais 29 e 31.

Igarapava/SP, 20 de abril de 2018.

**JOSÉ RICARDO RODRIGUES MATTAR**  
**Prefeito Municipal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

## **EDITAL**

### **PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO N°0212018**

#### **PREÂMBULO**

O município de Igarapava, por intermédio da Prefeitura Municipal de Igarapava - SP, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, torna público, para conhecimento dos interessados, que o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, onde realizará certame licitatório, na modalidade de **PREGÃO (PRESENCIAL)**, pelo **MENOR PREÇO**, cujo objeto é **fornecimento de impressos gráficos**, pelo período de 12 (doze) meses, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, às disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2.002, publicada no DOU de 18.07.2002, do Decreto Municipal n.º 467/05, de 01 de abril de 2.005, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações, e Lei Complementar n.º 123/2006 e subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**Este procedimento licitatório não se destina exclusivamente às Microempresas\_Empresas de Pequeno Porte, por não haver vantagem, para o Município em contratar mais de uma empresa para a execução dos serviços, considerando a pequena quantidade dos itens na cota reservada, podendo não haver interesse das ME E EPP e ainda, conforme previsto no inciso III do art. 49 da Lei Complementar Federal 123/2006.**

**Data de Entrega dos Envelopes:** o licitante deverá apresentar os envelopes n.º 01 – Proposta Comercial e n.º 02 – Documentos de Habilitação e demais declarações até às **09:00 horas do dia 08 de maio de 2018.**

**Data da sessão de disputa de lances:** a partir das 09h30min do dia 08 de maio de 2018, do mesmo dia e local.

*Os atos inerentes ao presente Edital serão praticados no Departamento de Licitações, situado na Rua Cap. Antônio Augusto Maciel, nº 35, Centro.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: [cpl@igarapava.sp.gov.br](mailto:cpl@igarapava.sp.gov.br)

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto desta licitação a fornecimento de impressos gráficos, conforme disposições contidas no Edital e seus anexos.

**1.2.** Deverá ser apresentado, em até 05 (cinco) dias, layout de cada formulário, junto ao Departamento de Saúde, para análise e aprovação, para só após, ser confeccionado os impressos.

## **2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar deste certame licitatório, todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, bem como aquelas que preencherem as condições de credenciamento constantes do presente edital, sendo vedada a participação de empresas declaradas inidôneas pelo Poder Público de qualquer esfera, impedidas de licitar ou contratar com o Município de Igarapava, em decorrência de fatores legais ou processuais, ou sob processo de concordata, falência, concurso de credores, em dissolução ou liquidação.

**2.2.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, nada lhe sendo devido pela Administração em razão de tais custos.

## **3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**3.1.** Qualquer pessoa poderá solicitar **esclarecimentos**, providências relativas ao presente Edital, devendo requerer tais informações através do e-mail: [cpl@igarapava.sp.gov.br](mailto:cpl@igarapava.sp.gov.br), ou por escrito, mediante protocolo junto ao Paço Municipal. Em ambos os casos, deverá endereçar seu requerimento ao Pregoeiro, e somente poderá fazê-lo até **02 dias úteis** antecedentes à data fixada para **realização da sessão pública de abertura dos envelopes e rodada de lances**. Caberá ao Pregoeiro: decidir sobre a petição no prazo de **01 (um) dia útil** e, em havendo necessidade de modificações que importem em nova apresentação de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

documentos inerentes aos envelopes de habilitação e proposta, será designada nova data para sessão e aberto novo prazo para adequação dos licitantes, cabendo ao Pregoeiro determinar quais serão as modificações inerentes.

**3.1.1.** As informações requeridas serão prestadas por escrito e disponibilizadas no mesmo site em que fora disponibilizado o edital e seus anexos;

**3.2.** Qualquer pessoa poderá **impugnar**, por via de processo administrativo, os termos do presente Edital, protocolizado o pedido com **antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para realização da sessão pública de abertura dos envelopes e disputa de lances**, somente através de protocolo junto ao Paço Municipal.

**3.2.1.** Em sendo a impugnação **tempestiva**, o Pregoeiro prestará as informações que julgar cabíveis no prazo de **01 (um) dia útil** e fará instruir o processo para deliberação final do Sr. Prefeito Municipal, o que ocorrerá impreterivelmente no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, sendo certo que, havendo a necessidade, a data da sessão inicialmente designada ficará suspensa até a deliberação final; existindo a possibilidade de continuidade do certame, ainda que ocorrida a modificação parcial do edital, nova data será designada e comunicada nos termos do item 3.1.1, sem prejuízo da publicação de diário oficial.

**3.2.3.** A sessão de recebimento dos envelopes contendo as propostas, classificação, habilitação dos licitantes interessados consistirá no início do certame. Havendo a necessidade de modificação do status obtido, novas datas serão designadas, porém, para o mesmo certame licitatório, não serão aceitos novos licitantes neste caso.

**3.3.** As petições previstas neste item deverão ser efetuadas obrigatoriamente por escrito, na forma determinada e deverão ser devidamente identificadas, endereçadas tão somente ao Pregoeiro, contendo as justificativas que julgarem plausíveis e nos respectivos prazos determinados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**3.4.** As petições recebidas que não preencherem os requisitos do item 3.3 serão recebidas, porém não serão julgadas.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Os representantes das interessadas em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

**4.1.1.** Os representantes deverão apresentar sua documentação para credenciamento no início da sessão de recebimento e abertura dos envelopes, acompanhado de seus documentos pessoais (**RG, CPF, CNH, etc., originais ou cópias**).

**4.2.** Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**4.3.** Por credenciamento entende-se a apresentação dos documentos abaixo especificados, conforme as diferentes hipóteses de representação, em todos os casos acompanhados de documento oficial de identidade:

**4.3.1.** Quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida diretamente por funcionário e ou subordinado integrante da estrutura organizacional da pessoa jurídica (Diretor, Gerente, etc.) documentos que comprovem a existência de poderes de representação do titular do cargo (**atos constitutivos da pessoa jurídica – Estatutos Sociais ou Contrato Social devidamente registrado(s)**), acompanhados de documentos que comprovem a eleição do credenciando para o dito cargo (**Ata de Assembléia-Geral e, quando for o caso, também Ata do Conselho de Administração, em que tenha(m) ocorrido a(s) eleição(ões) a serem comprovada(s), devidamente registradas**).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**4.3.2.** Quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e a sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: os **mesmos documentos arrolados no item 4.3.1,** neste caso relativamente à pessoa que representar a licitante na procuração, **acompanhados da procuração,** na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação, precipuamente para ofertar lances, interpor ou renunciar o direito à interposição de recurso.

**4.3.3.** Quando a licitante for constituída sob a forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida diretamente pelo titular: **declaração de empresário individual devidamente registrada.**

**4.3.4.** Quando a licitante for constituída sob a forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: o **mesmo documento referido no item 4.3.3, acompanhado da procuração** na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação, precipuamente para ofertar lances, interpor ou renunciar o direito à interposição de recurso.

**4.3.5.** Nas hipóteses em que o representante da licitante for procurador e a sua constituição tiver sido formalizada por meio de instrumento particular de procuração, **a firma da pessoa que representar a licitante na procuração deverá ser reconhecida por tabelião.**

**4.3.6.** Esses documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados **antes do início da sessão do Pregão de rodada de lances.** No caso de cópias, estas deverão ser autenticadas por tabelião, ou por servidor integrante da Administração, dentro das condições previstas neste Edital.

**4.3.7.** **As autenticações realizadas por servidor integrante da Administração só serão admissíveis até 1 (um) dia antes da data de realização da sessão, de modo que não serão autenticados quaisquer documentos no dia da sessão, com exceção de documentos de identificação do credenciado, caso necessário, a fim de evitar tumulto durante a sessão.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**4.4.** A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder por ela até que seja cumprido o disposto no subitem 4.3 deste Edital, inclusive quanto à oferta de lances.

**4.5.** O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado, o que deverá fazê-lo até o início da sessão pública de rodada de lances.

**4.6.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO**

**5.1.** O envelope nº 01 – “Proposta Comercial” e o envelope nº 02 – “Documentos Necessários à Habilitação” deverão ser entregues da data designada no preâmbulo deste edital e identificados da seguinte forma:

Para o Envelope n.º 01:

**ENVELOPE 1 – “PROPOSTA COMERCIAL”  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2018  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE  
OBJETO DA LICITAÇÃO  
DATA: 08/05/2018 às 09h30min**

Para o Envelope n.º 02:

**ENVELOPE 2 – “DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO”  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2018  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE  
OBJETO DA LICITAÇÃO  
DATA: 08/05/2018 às 09h30min**

**5.2.** A proposta deverá ser elaborada em 1 (uma) única via, redigida em língua portuguesa com precisão, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou por procurador.

**5.3.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, dentro das condições previstas neste edital, sendo certo que nenhum documento será autenticado durante a sessão de lances e julgamento da presente licitação.

**5.4. Para os efeitos da Lei Complementar n. 123 / 2006,** as MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE poderão apresentar também uma **declaração, separada de quaisquer dos envelopes,** nos termos do **ANEXO IX,** dentro do mesmo prazo previsto para entrega dos envelopes contendo as propostas e documentos de habilitação.

**5.4.1.** A falsidade da declaração prestada nos moldes do item anterior (5.4), objetivando os benefícios da Lei Complementar n. 123 / 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa consistente na aplicação de multa, no importe de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta apresentada, bem como na declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos.

**5.4.2.** A não apresentação da declaração prevista no item 5.4 supra, ensejará a preclusão do direito da licitante em valer-se das condições previstas neste Edital no que tange aos efeitos dispostos pela Lei Complementar n.º 123/2006.

**5.5.** Além da documentação descrita no item 5.4 anterior, **no mesmo ato de apresentação dos envelopes contendo as propostas e documentos de habilitação,** deverão as licitantes interessadas apresentar declaração, conforme modelo contido no **Anexo II** ao Edital, **separada de quaisquer dos envelopes supra descritos.** A não entrega de tal declaração implicará o não recebimento, por parte





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

**6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 “PROPOSTA COMERCIAL”**

**6.1.** O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

- I) Ser apresentada conforme modelo constante do **ANEXO IV**, deste Edital, contendo, no mínimo, as mesmas informações exigidas no primeiro, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, constando o preço de cada produto expresso em Real (R\$), **consideradas apenas duas casas decimais**, em algarismos arábicos e por extenso, conforme o formulário mencionado acima, devendo suas folhas serem rubricadas;
- II) Apresentar os preços completos, computando **todos** os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes (carga, transporte e descarga), seguros, deslocamentos de pessoal, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta;
- III) Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;
- IV) Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco. Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase de contratação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**V)** Prazo e Local de entrega: conforme item 03 do **ANEXO I** – Termo de Referência e Cláusula 2ª da Minuta do Contrato;

**VI)** Condições de pagamento: conforme item 04 do **ANEXO I** – Termo de Referência;

**VII)** As propostas deverão ser obrigatoriamente, conforme as cotações e as especificações.

**6.2.** Em caso de divergência entre informações contidas na documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão às da proposta.

**6.3.** Ocorrendo discrepância entre o valor unitário e total para os itens do objeto do Edital, será considerado o primeiro.

**6.4.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5.** A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos necessários à entrega do objeto em perfeitas condições de uso.

**6.6.** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.

**6.7.** A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

**6.8.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**6.9.** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**6.10.** Na entrega da documentação fiscal, o licitante contratado deverá, obrigatoriamente, sob pena de não recebimento, constar o número do certame e o respectivo número de contrato a que se refere.

## **7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO”**

**7.1.** O envelope nº 02 – “DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO” deverá conter os seguintes documentos:

### **7.2. RELATIVO À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**7.2.1.** Cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, com as respectivas alterações, se houver, devidamente registrado e arquivado na repartição competente;

**7.2.1.1.** Poderá ser apresentada somente a última alteração contratual, em atendimento ao subitem 7.2.1, desde que esteja devidamente consolidada às demais alterações;

**7.2.2.** Tratando-se de Sociedade Anônima, cópia da publicação no Diário Oficial da Ata da Assembleia que aprovou o estatuto e elegeu os atuais administradores e da certidão de arquivamento na repartição competente;

**7.2.3.** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade estrangeira, para funcionamento expedido pelo órgão competente.

### **OBSERVAÇÃO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

- O ramo de atividade constante do objeto social deverá ser compatível ao objeto ora licitado.

**7.3 - RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**7.3.1.** Certidão Negativa de Débitos Municipais (CNDM), expedida pelo Município do seu domicílio;

**7.3.2.** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**7.3.3.** Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;

**7.3.4.** Certidão de Débitos Estaduais ou prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual;

**7.3.5.** Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

**7.3.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

**7.4. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**7.4.1.** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, ou cópia autenticada, expedida pelo Cartório de Distribuição da Comarca da sua sede, com data atualizada, o que deverá ser de, no máximo, 90 (noventa) dias de antecedência à data de abertura dos envelopes (artigo 31, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993).

**7.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**7.5.1.** Declaração subscrita pelo representante legal do proponente de que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

**7.5.1.1.** que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

**7.5.1.2.** que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;

**7.5.1.3.** que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

**7.5.2.** Declaração formal de que o licitante não possui em seu quadro pessoal, empregado ou associado realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de dezoito anos, em qualquer trabalho menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (Lei Federal nº 9.854/1999);

**7.5.3.** Quando se tratar de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte - Declaração apresentada pelo representante legal da empresa afirmando que a mesma se enquadra no regime favorecido e diferenciado das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, não havendo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 (modelo no **ANEXO IX** do Edital);

**7.5.3.1.** É facultado ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, visando verificar e comprovar a veracidade da declaração prevista no item 7.5.3, consultar e exigir das licitantes, documentos pertinentes a tal constatação, bem como realizar outras diligências necessárias e voltadas para este fim;

**7.5.4.** Declaração expressa de que a licitante está ciente das exigências do Edital e do objeto licitado, bem como está de acordo em acatá-las, sem quaisquer reservas.

**7.6. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS SOBRE A HABILITAÇÃO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: [cpl@igarapava.sp.gov.br](mailto:cpl@igarapava.sp.gov.br)

**7.6.1.** Os documentos constantes nos subitens 7.2. a 7.4 poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral (CRC), **expedido pela Prefeitura Municipal de Igarapava/SP**, devidamente atualizados;

**7.6.2.** Os documentos referidos nesta Cláusula poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticada, sendo que, após examinados e rubricados pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio, serão anexados ao processo desta licitação, não sendo aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade expirado;

**7.6.2.1.** Caso algum documento seja emitido via *Internet*, não será necessária a sua autenticação, uma vez que será efetuada a devida conferência, pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio, no *site* do órgão competente;

**7.6.2.2.** A licitante deverá indicar o nome do representante legal, com poderes (procuração) para assinatura do Termo de Contrato, com números dos documentos de identidade - CPF – Cadastro de Pessoa Física e RG – Registro Geral;

**7.6.2.3.** Caso a empresa vencedora do certame não tenha apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo ser aplicadas às penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada, então, segundo a ordem de classificação, a próxima classificada;

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO**

**8.1.** No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro tornará pública e aberta a sessão, verificando a conformidade na entrega da documentação lacrada quando de sua entrega, nas condições descritas no preâmbulo, mediante a realização das seguintes etapas:

**8.1.1.** Verificação da existência de declaração, nos termos do **ANEXO II** deste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**8.1.2.** Em se tratando de microempresa e empresa de pequeno porte, existência de declaração, nos moldes sugeridos no **ANEXO IX** deste Edital.

**8.1.3.** Em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preço (envelope n.º 1) e Habilitação (envelope n.º 2).

**8.2.** Encerrada a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

**8.3.** Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando-as em todas as suas folhas.

**8.4.** Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**8.5.** Após a abertura do primeiro envelope de proposta de preços, não será aceito qualquer outro envelope de licitante.

## **9. DO JULGAMENTO**

### **9.1. Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos:**

**9.1.1.** O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do **menor preço global** do objeto do Edital.

**9.1.1.1.** A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes proclamadas para tal,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

**9.1.1.2.** A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

**9.2. Etapa de Classificação de Preços:**

**9.2.1.** Serão abertos os envelopes “Proposta de Preço” de todas as licitantes, cujos envelopes forem recepcionados.

**9.2.2.** O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

**9.2.3.** O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

**9.2.4.** O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de **menor preço global** e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

**9.2.4.1.** O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 9.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicada por 1,10 (um vírgula dez), desprezando-se a terceira casa decimal.

**9.2.5.** Quando não houver, pelo menos, 3 (três) propostas de preços, escritas, nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

propostas, até o máximo 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**9.2.6.** Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

**9.2.7.** O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor;

**9.2.8.** Caso não mais se realize lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço global;

**9.2.9.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva;

**9.2.10.** Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço para cada item e o valor estimado para a contratação;

**9.2.11.** Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, observado o disposto no subitem 9.2.10 anterior, decidindo motivadamente a respeito, sendo observado, para efeitos da Lei Complementar nº. 123/06, o disposto no item 9.4 "**DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**", deste Edital;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**9.2.12.** Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão ou, em sendo este suspenso, por razões adversas, em sessão pública convocada oficialmente para esta finalidade;

**9.2.13.** Nas situações previstas em lei, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor, sendo certo que o resultado da negociação final não implica em sua imediata aceitação, podendo o Pregoeiro, a seu critério, suspender a sessão para verificação da admissibilidade do preço proposto;

**9.2.14.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes deste Edital;

**9.2.15.** Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega das mercadorias condicionada a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;

**9.2.16.** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa apresentada e na proposta oficial, prevalecerão as da proposta; em caso de divergência entre o valor unitário e global, prevalecerá o de menor valor financeiro.

**9.3. Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.**

**9.3.1.** Efetuados os procedimentos previstos no item 9.2 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante;

**9.3.2.** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**9.3.3.** As microempresas e empresas de pequeno porte **deverão apresentar toda a documentação fiscal e trabalhista exigida para efeitos de habilitação**, sob pena de inabilitação, ainda que essa apresente alguma restrição;

**9.3.4.** Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte definidas pela Lei Complementar 123/2006 que tenham apresentado a respectiva declaração, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, ou seja, da adjudicação do objeto, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

**9.3.5.** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior (9.3.4) implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da proposta apresentada, bem como na declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

**9.3.6.** Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, valendo-se do CONTRATO para efeito de adjudicação, na hipótese de inexistência de recursos e, em havendo o recurso, a deliberação quanto a validade da ata será efetuada pelo Sr. Prefeito Municipal;

**9.3.7.** Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**9.3.8.** Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) presente(s) à sessão; uma vez não assinada pelo representante presente, deverá este declinar de seu direito de interposição de recurso, mediante declaração de próprio punho;

**9.3.9.** Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja assinado o respectivo CONTRATO. Após esse fato, ficarão por 20 (vinte) dias correntes à disposição das licitantes interessadas para retirada. Findo esse prazo, os que ainda se encontrarem em poder desta Administração poderão ser destruídos;

**9.3.10.** Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto licitado ao licitante declarado vencedor, com posterior encaminhamento dos autos a autoridade superior para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, desde que manifestado seu interesse na própria sessão pelos representantes credenciados, ou no prazo previsto após a publicação da decisão, os autos serão encaminhados ao Prefeito Municipal para julgamento e, em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

**9.4. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

**9.4.1.** Nos termos dos artigos da Lei Complementar n.º 123/06, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

menor preço ofertado ao final da rodada de lances não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte;

**9.4.2.** O empate mencionado no *caput* deste item será verificado na(s) situação(ões) em que a(s) proposta(s) apresentada(s) pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior(es) à(s) proposta(s) mais bem classificada(s) em cada item, assim considerada a proposta válida após todos os lances ofertados, ocasião(ões) na(s) qual(is), proceder-se-á da seguinte forma:

**9.4.2.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada para cada item, de acordo com o disposto no subitem 9.4.2 poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**9.4.2.2.** Não ocorrendo o interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 9.4.2.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no subitem 9.4.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**9.4.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.4.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta, sendo convocado para o ato todos os licitantes partícipes;

**9.4.4.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, na própria sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.

## **10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: [cpl@igarapava.sp.gov.br](mailto:cpl@igarapava.sp.gov.br)

**10.1.** Ao final da sessão de disputa de lances, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**10.2.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso;

**10.3.** O acolhimento de recurso importará na invalidação e/ou no sobrestamento do feito apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**10.4.** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua Capitão Antônio Augusto Maciel, 35, Igarapava – SP – Departamento de Licitações;

**10.5.** A fase recursal começará a correr a partir da manifestação em ata e somente será reconhecido uma vez juntada tempestivamente as razões em memoriais. Caberá ao Sr. Prefeito Municipal a decisão quanto ao recurso, sendo que este poderá, previamente a sua decisão, solicitar esclarecimentos quantos julgar pertinentes. A decisão final quanto ao recurso deverá ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias úteis podendo ser prorrogado, mediante justificativa plausível;

**10.6.** A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão;

**10.6.1.** Também não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

## **11. DA CONTRATAÇÃO**

**11.1.** O TERMO DE CONTRATO deverá ser assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de homologação do certame pela imprensa oficial.

## **12. DO PREÇO**

**12.1.** O preço a ser pago pelo objeto da presente licitação será aquele constante da proposta vencedora, devidamente inserido no respectivo CONTRATO.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** A despesa decorrente com a contratação do objeto desta licitação correrá através da seguinte Dotação Orçamentária, suplementada se necessário:

### **02 – EXECUTIVO**

#### **02.04 – DEPARTAMENTO DE SAUDE**

02.04.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10 - SAUDE

10.301 – ATENÇÃO BASICA

10.3010150 – AÇÕES MEDICAS BASICAS (UBS)

10.301.0150.2025.0000 – MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DA SAUDE

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

### **02 – EXECUTIVO**

#### **02.04 – DEPARTAMENTO DE SAUDE**

02.04.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10 - SAUDE

10.301 – ATENÇÃO BASICA

10.3010150 – AÇÕES MEDICAS BASICAS (UBS)

10.301.0150.2119.0000 – MANUTENÇÃO DO CENTRO ATENÇÃO PISCOSSOCIAL

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**02 – EXECUTIVO**

**02.04 – DEPARTAMENTO DE SAUDE**

02.04.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10 - SAUDE

10.301 – ATENÇÃO BASICA

10.3010150 – AÇÕES MEDICAS BASICAS (UBS)

10.301.0150.2126.0000 – MANUTENÇÃO DA SAUDE BUCAL -SB

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

**02 – EXECUTIVO**

**02.04 – DEPARTAMENTO DE SAUDE**

02.04.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10 - SAUDE

10.301 – ATENÇÃO BASICA

10.3010150 – AÇÕES MEDICAS BASICAS (UBS)

10.301.0150.2129.0000 – MANUTENÇÃO DA MELHORIA AO ACESSO E DA QUALIDADE

PMAQ.

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

**14. PAGAMENTO**

**14.1.** O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após entrega durante o mês, conforme as necessidades do Departamento solicitante.

**15. DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**15.1.** Acompanhar e fiscalizar, por meio de preposto designado pelo Departamento requisitante, a entrega dos produtos objeto deste Edital;

**15.2.** O responsável pelo acompanhamento da entrega, o gestor e o fiscal do contrato serão designados e constarão os nomes no respectivo Termo de Contrato;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**15.3.** A entrega dos produtos objeto deste contrato será acompanhada pelo agente público designado pelo Departamento Requisitante;

**15.4.** O gestor do contrato será competente para exercer as seguintes funções:

- I - Acompanhar o procedimento licitatório;
- II - Dar ciência aos seus superiores hierárquicos sobre possíveis atrasos na conclusão do procedimento licitatório;
- III - Emitir Ordem de Fornecimento ou Ordem de Execução de Serviço;
- IV - Controlar o prazo de vigência do Contrato;
- V - Notificar a contratada, nas irregularidades apontadas pelo fiscal do contrato;
- VI - Realizar procedimentos de aplicação de penalidades, caso as irregularidades apontadas pelo fiscal do contrato persistirem, sendo comprovado as notificações.
- VII - Arquivamento cronológico das cópias dos contratos e seus aditivos, bem como de todos os documentos referentes à contratação, em arquivo próprio;
- VIII - Arquivamento do livro de registro de ocorrências anotado pelo fiscal do contrato;
- IX - Vigilância em relação: à periodicidade de reajustes, termos de recebimento definitivo, emissão de nota de empenho, valores;
- X- Recebimento e providências das demandas dos fiscais dos contratos;

**15.5.** O fiscal do contrato será competente para exercer as seguintes funções:

- I - Ter conhecimento prévio de sua competência e atuação, dos termos contratuais que irá fiscalizar, principalmente de suas cláusulas, assim como das condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto da administração contratante quanto da contratada;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: [cpl@igarapava.sp.gov.br](mailto:cpl@igarapava.sp.gov.br)

**II** - Possuir cópia do contrato, ter acesso ao edital da licitação e seus anexos, da proposta vencedora da licitação. Conhecer integralmente o objeto do contrato, tomar conhecimento do Termo de Referência;

**III** - Esclarecer dúvidas do preposto/representante da CONTRATADA que estiverem sob a sua alçada;

**IV** - Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada (arts. 38 e 109 da Lei 8.666/93) com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato

**V** - Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do contrato e seus anexos, planilhas, cronogramas, se estão acontecendo conforme o pactuado;

**VI** - Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;

**VII** - Recusar serviço ou fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital e seus anexos, assim como observar, para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela Administração;

**VIII** - Impedir que empresas subcontratadas venham a executar serviços e/ou efetuar a entrega de material quando não expressamente autorizadas para tal, salvo, nos casos em que haja previsão contratual;

**IX** - Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela empresa;

**X** - Certificar-se de que a empresa e seu preposto, caso exista, está(ao) ciente(s) das obrigações assumidas na contratação;

**XI** - Dirigir-se formalmente ao representante da contratada ou a seu preposto para resolver qualquer irregularidade na execução do objeto. Toda tratativa infrutífera com a empresa contratada deverá ser comunicada formalmente ao **Gestor do Contrato**, para que sejam adotadas as medidas administrativas cabíveis;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**XII** - Receber e conferir a nota fiscal do serviço/material emitida pela contratada, certificando (atestando) no verso da primeira via a realização do serviço, na quantidade e qualidade contratadas;

**XIII** - Receber todos os documentos necessários, contratualmente estabelecidos, para a liquidação da despesa e encaminhá-los juntamente com a nota fiscal, para o setor competente para pagamento;

**XIV** - Encaminhar a Nota Fiscal ao setor competente para pagamento, em tempo hábil, para que o pagamento seja efetuado dentro do mês de competência, com vistas a evitar o pagamento de multas;

**XV** - Registrar todas as ocorrências, tais como: faltas, atrasos, má execução dos serviços, etc., por parte dos empregados da contratada, em livro ou sistema próprio. Todas as anotações referentes ao contrato devem estar agrupadas em um documento (livro, arquivo digital, ficha e etc) e ao final da contratação deve fazer parte dos arquivos juntamente com o processo de contratação;

**XVI** - Notificar a contratada em caso de irregularidades na prestação do serviço, descumprimento de cláusulas contratuais, acidente de trabalho e outras ocorrências;

**XVII** - Abster-se de tomar decisões e adotar providências que ultrapassem sua área de competência;

**XVIII** - Comunicar o fim da vigência do contrato com antecedência de 90 (noventa) dias de antecedência;

**XIX** - Solicitar, com a concordância da unidade solicitante, o aditamento (Termo Aditivo) no prazo e/ou no objeto do contrato;

**15.6.** O Departamento requisitante deverá manter atualizados os nomes dos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços, do gestor e do fiscal do contrato;

**15.7.** A atualização será realizada dentro dos autos do procedimento licitatório, em caso de afastamento, férias, impedimento ou exoneração dos agentes públicos designados;

**15.8.** A responsabilidade dos agentes públicos designados pelo Departamento requisitante perdurará até que seja realizada a atualização mencionada no item 15.6;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**15.9.** A atualização, caso necessário, será realizada pelo Departamento requisitante por meio de apostilamento, nos termos do artigo 65, §8º, da Lei Federal nº 8.666/1993;

**15.10.** Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução da entrega, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo da entrega executada;

**15.11.** Efetuar o pagamento na forma e prazo previsto neste Edital;

**15.12.** O Departamento Requisitante, por meio de representante e a qualquer tempo, terá acesso à inspeção dos serviços, verificando as condições de atendimento da proposta.

**16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**16.1.** Executar a entrega dos produtos em conformidade com os parâmetros delineados em propostas apresentadas e com os rigores previsíveis em normas de regência;

**16.2.** Antes de apresentar sua proposta o licitante deverá analisar as especificações, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegadas quando da execução do contrato, em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços;

**16.3.** Manter à frente pessoa qualificada para representá-la junto à fiscalização;

**16.4.** Proceder à substituição do pessoal, quando necessário, que por qualquer motivo fique impossibilitado de realizar a entrega dos produtos;

**16.5.** Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao **Município de Igarapava/SP** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**16.6.** Assumir toda responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato;

**16.7.** Cientificar o MUNICÍPIO do andamento das entregas, quando for o caso;

**16.8.** Participar ao Poder Público, com a antecedência necessária, eventuais diligências a seu encargo;

**16.9.** O CONTRATADO deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme disposto no artigo 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/1993.

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** Em caso de inexecução do CONTRATO, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas por força deste edital e ou de seus anexos e ou não cumprimento das declarações prestadas, a licitante CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções administrativas:

**I)** Advertência;

**II)** Multas:

**a)** De 1% (um por cento) sobre o valor total do CONTRATO ou do item da mesma, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do CONTRATO ou do item da mesma inadimplida, por dia de atraso no cumprimento de quaisquer de suas obrigações previstas no CONTRATO, durante o período de 30 (trinta) dias, sendo aplicado em dobro findo este prazo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**b)** De 5% (cinco por cento) sobre o valor total do CONTRATO ou do item da mesma, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do CONTRATO ou do item da mesma inadimplida, por infração a qualquer cláusula ou condição do CONTRATO, e aplicada em dobro na sua reincidência;

**c)** De 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o CONTRATO ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, ou deixar de apresentar os documentos exigidos para sua celebração, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas;

**III)** Impedimento de licitar e contratar com o Município de Igarapava, pelo prazo de até cinco anos, para a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o CONTRATO, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do CONTRATO, executar a mesma em desconformidade com as determinações da Prefeitura;

**IV)** Declaração de inidoneidade da licitante adjudicatária no caso desta portar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, prazo esse que vigorará enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais;

**17.2.** No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação, à exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo de defesa é de 10 (dez) dias úteis;

**17.3.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a licitante contratada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da licitante contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente;

**17.4.** As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo;

**17.5.** O processo de aplicação de quaisquer das penalidades previstas iniciar-se-á com a instauração de processo administrativo para esta finalidade, assegurado o contraditório e a ampla defesa, os prazos definidos e a publicidade que o caso requer.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação;

**18.2.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação;

**18.3.** É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

**18.4.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital;

**18.5.** A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito a contratação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: [cpl@igarapava.sp.gov.br](mailto:cpl@igarapava.sp.gov.br)

**18.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Igarapava - SP, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

**18.7.** O Prefeito Municipal de Igarapava poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da Lei no 8.666/93;

**18.8.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas;

**18.9.** Havendo a necessidade de requerer autenticação de quaisquer dos documentos inerentes à participação deste certame, o interessado deverá requerê-lo com antecedência de 01 (um) dia útil antes do prazo para recebimento dos respectivos envelopes, apresentando, para o procedimento, o respectivo original. O horário de atendimento ao público para a autenticação dos documentos é de segunda a sexta-feira, das 12 às 17 horas, à exceção de feriados;

**18.10.** Havendo divergências na interpretação dos documentos relativos ao presente certame, prevalecerá inquestionavelmente o disposto neste Edital, seguido subsidiariamente do disposto no Anexo I e, após, nos demais anexos;

**18.11.** Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos;

**18.12.** Quaisquer alterações, quer seja reabertura de prazo, suspensão ou aviso, estas serão disponibilizadas no mesmo site em que fora disponibilizado o edital;

**18.13.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**18.14.** Fazem parte integrante deste Edital:

**18.14.1.** Anexo I - Termo de Referência;

**18.14.2.** Anexo II - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

**18.14.3.** Anexo III - Planilha Estimativa de Custo;

**18.14.4.** Anexo IV – Modelo para Apresentação de Proposta de Preço;

**18.14.5.** Anexo V - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo Superveniente a Habilitação;

**18.14.6.** Anexo VI - Declaração de que não emprega menor de dezoito anos;

**18.14.7.** Anexo VII - Minuta de CONTRATO;

**18.14.8.** Anexo VIII – Termo de Credenciamento;

**18.14.9.** Anexo IX – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

**18.15.** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital será competente o foro da comarca de Igarapava – SP.

E, para que ninguém alegue desconhecimento, o edital resumido deste Edital é afixado no mural, no Paço Municipal.

Igarapava - SP, 05 de maio de 2018.

**JOSÉ RICARDO RODRIGUES MATTAR  
PREFEITO MUNICIPAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**ANEXO I**

**PREGÃO PRESENCIAL 021/2018**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. Objeto**

- 1.1. Fornecimento de impressos gráficos diversos, conforme especificações e quantidades abaixo:

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	COR	GRAMATURA	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE (BLOCOS)
1	Declaração	Preto	75mg/2	100x1	30
2	Agendamento	Preto	75mg/2	100x1	1000
3	Papanicolau	Preto	75mg/2	100x1	50
4	Termo de consentimento	Preto	75mg/2	100x1	30
5	Contra referência	Preto	75mg/2	100x1	100
6	Retorno médico	Preto	75mg/2	100x1	300
7	Receituário	Preto	75mg/2	100x1	3000
8	SADT	Preto	75mg/2	100x1	3000
9	Autorização procedimento ambulatorial	Preto	75mg/2	100x1	60
10	Ficha de evolução	Preto	75mg/2	100x1	5000
11	APAC	Preto	75mg/2	100x1	60
12	Guia de referência	Preto	75mg/2	100x1	200
13	Controle de atendimentos	Preto	75mg/2	100x1	100
14	Mapa de atendimento diário	Preto	75mg/2	100x1	100
15	Atendimento gestantes	Preto	75mg/2	100x1	20
16	Cadastro gestante	Preto	75mg/2	100x1	10



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO - CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 - 6395 /3172 - 5961  
E - MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

17	Requisição mamografia	Preto	75mg/2	100x1	50
18	Exames de alto custo	Preto	75mg/2	100x1	10
19	Atestado medico	Preto	75mg/2	100x1	100
20	Requisição de exame citopatológico	Preto	75mg/2	100x1	100
21	Notificação de esterilização	Preto	75mg/2	100x1	10
22	Consentimento livre e esclarecido	Preto	75mg/2	100x1	10
23	Vasectomia	Preto	75mg/2	100x1	5
24	Autorização de internação	Preto	75mg/2	100x1	100
25	Referência em planejamento familiar	Preto	75mg/2	100x1	10
26	Relação de remessa	Preto	75mg/2	100x1	60
27	Cadastro domiciliar	Preto	75mg/2	100x1	100
28	Cadastro individual	Preto	75mg/2	100x1	300
29	Ficha de visita domiciliar	Preto	75mg/2	100x1	100
30	Mapa de procedimento ambulatorial	Preto	75mg/2	100x1	100
31	Aviso de visita	Preto	75mg/2	100x1	40
32	Ficha de atividade coletiva	Preto	75mg/2	100x1	60
33	Relatório visita domiciliar	Preto	75mg/2	100x1	100
34	Fisioterapia domiciliar	Preto	75mg/2	100x1	50
35	Ficha de avaliação fisioterápica	Preto	75mg/2	100x1	100
36	Declaração de comparecimento	Preto	75mg/2	100x1	20
37	Evolução	Preto	75mg/2	100x1	100
38	Serviço de fisioterapia domiciliar	Preto	75mg/2	100x1	60



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

39	Serviço de fisioterapia	Preto	75mg/2	100x1	60
40	Formulário de atendimento	Preto	75mg/2	100x1	60
41	BPA - I	Preto	75mg/2	100x1	100
42	Mapa de atendimento diário fisioterápico	Preto	75mg/2	100x1	60
43	RAAS	Preto	75mg/2	100x1	30
44	Formulário de acolhimento	Preto	75mg/2	100x1	60
45	Auto de infração	Preto	75mg/2	100x1	50
46	Autorização	Preto	75mg/2	100x1	100
47	Atestado odontológico	Preto	75mg/2	100x1	100
48	Agendamento odontológico	Preto	75mg/2	100x1	200
49	Ficha clínica odontológica	Preto	75mg/2	100x1	200
50	Mapa atendimento odontológico	Preto	75mg/2	100x1	100
51	Mapa atendimento primeira consulta	Preto	75mg/2	100x1	100
52	Atendimento urgência	Preto	75mg/2	100x1	50
53	Controle de estoque	Preto	75mg/2	100x1	10
54	Termo de consentimento	Preto	75mg/2	100x1	10
55	Controle PA	colorido	150mg/2	100x1	500
56	Cartilha Frente e verso Personalizado	colorido	90	31x44	12000

## 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** A necessidade de contratação de empresa na confecção de material gráfico se faz necessária visto que este Departamento Municipal de Saúde não detém contrato de prestação desta natureza, fato que prejudica o planejamento e a aquisição destes materiais imprescindíveis as ações desenvolvidas no âmbito da saúde. A contratação de empresa especializada propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis, além de se conseguir melhores condições de aquisição através do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na prestação deste serviço

### **3. Prazo, Forma e Local de Entrega**

**3.1.** A entrega dos impressos será parcelada, conforme a demanda necessária, e a critério do Departamento de Saúde, e as quantidades são estimadas para 12(doze) meses.

**3.2.** Os impressos deverão ser entregues somente mediante requisição oficial prévia, encaminhada pelo Departamento de Compras deste Município (não sendo aceitos, sob qualquer hipótese, precipuamente para fins de pagamento, impressos entregues e não requisitados).

**3.3.** Após o envio da requisição, o que poderá ser feito mediante comunicado por e-mail ou por qualquer outro meio de comunicação, caso a contratada não seja do município, o produto deverá ser entregue dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento da requisição.

**3.4.** As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério da ADMINISTRAÇÃO observado, no que couber, as disposições constantes na Lei Federal nº 8.666/93.

**3.5.** Os itens objeto do presente certame deverão ser entregues nos seguintes endereços, o que deverá ser informado no ato da requisição:

<b>Departamento de Saúde</b>	
<b>Local</b>	<b>Endereço</b>
Departamento de saúde	Rua Capitão Antônio Augusto Maciel, 35

### **4. Condições, Prazo e Forma de Pagamento**

**4.1.** O pagamento será efetuado somente dos produtos requisitados, através de requisição oficial, encaminhados pelo Departamento de Compras do Município de Igarapava.

**4.2.** Os preços praticados serão os constantes do respectivo CONTRATO, mantendo-se inalterados durante este período.

**4.3.** A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria licitante CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, número do certame e contrato respectivos, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

**4.4.** O pagamento será programado para até 30 (trinta) dias, contados da apresentação do documento fiscal e mediante a comprovação de entrega e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

recebimento do item solicitado (juntado o documento de requisição), devidamente acostado na respectiva Nota Fiscal, atestado através de funcionário especialmente designado pelo Departamento de saúde, respeitada a ordem de pagamento e respectivas normas fiscais e contábeis que regem a Administração Pública.

**4.5.** Em sendo entregue documentação irregular, ou em desconformidade com a correspondente medição, o prazo de pagamento será interrompido e reaberto somente após a efetiva readequação da documentação fiscal pertinente. Nesta hipótese, não será devido pela Administração ressarcimento, atualização monetária, juros ou de qualquer maneira readequação dos valores apresentados.

**4.6.** O transporte e a descarga dos impressos nos locais designados e os custos com embalagem e armazenamento até o local de entrega, correrão por conta da CONTRATADA, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

**4.7** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições dispostas no CONTRATO os acréscimos ou supressões, até 25% (vinte e cinco por cento), de cada item licitado.

## **5. Da Fiscalização, Recebimento e Aceitação**

**5.1.** A futura CONTRATADA sujeitar-se-á à fiscalização de todos os impressos no ato da entrega, reservando-se à ADMINISTRAÇÃO, através do responsável, o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias, assim consideradas as mínimas condições de uso, em condições normais, nas mesmas condições aceitas pelas amostras apresentadas.

**5.2.** A fiscalização durante a execução do objeto do CONTRATO será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Igarapava - SP e não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**5.3.** Quaisquer exigências da Fiscalização do CONTRATO (mediante fiscal designado para este fim) inerentes ao objeto da mesma deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA.

**5.4.** A CONTRATADA responde, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à Administração e/ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, e deve comunicar imediatamente, por escrito, à Prefeitura de Igarapava, através do fiscal do contrato formalmente designado pela autoridade superior, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional.

**5.5.** O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação do produto ofertado com as especificações constantes neste instrumento e, em consonância com a proposta



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

apresentada pela CONTRATADA no processo licitatório que originou a celebração do contrato.

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação pelo Setor Competente.

**5.6.** Recebido o objeto, nos termos dos parágrafos acima, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da CONTRATADA para efetuar a substituição do mesmo.

**5.7.** O objeto da pretensa contratação será recebido pela Administração no prazo de 05 (cinco) dias após o recebimento da requisição oficial emitida pela Administração e, havendo qualquer anormalidade constatada, será devidamente comunicado à licitante adjudicatária para que esta providencie a correção e ou substituição do produto entregue no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. A Administração deverá informar por escrito à licitante CONTRATADA, especificando a irregularidade do produto e demais observações pertinentes. Em não sendo substituído o(s) produto(s) apresentados defeituosos, o correspondente pagamento do documento fiscal será suspenso até a definitiva regularização e/ou substituição, sob qualquer hipótese. Não será considerada irregularidade o desgaste natural do produto fornecido.

**5.8.** Caso a empresa CONTRATADA continue reiteradamente a apresentar objeto que não esteja em conformidade com as especificações previstas neste Termo de Referência, o fato será considerado como inexecução total, gerando a rescisão do contrato com a consequente aplicação das penalidades cabíveis ao caso.

**5.9.** Na hipótese do Item acima, é facultada à Administração convocar a licitante classificada em segundo lugar para, se quiser, fornecer o objeto pelo preço originalmente contratado pela licitante vencedora do certame.

**5.10.** Caso a licitante vencedora, regularmente notificada nos termos do Item 11.1 do Edital, não compareça para assinar o respectivo contrato, a Administração poderá convocar a licitante classificada em segundo lugar para, se quiser, fornecer o objeto pelo preço originalmente adjudicado em favor da licitante vencedora do certame.

## **6. Da Apresentação dos layout**

**6.1.** Deverá ser apresentado em até 05(cinco) dias úteis, o layout de cada formulário junto ao departamento de saúde, sito na Rua Capitão Antônio Augusto Maciel, 35, em Igarapava/SP, para análise e aprovação, para só após, ser confeccionado os impressos.

## **7. Horários:**

**7.1.** Os Horários para entrega é de segunda a sextas-feiras das 07:00hs as 15:00hs.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**7.2. O Departamento responsável, desde que esteja dentro dos parâmetros dos “impressos”, unidade e quantidade total”, poderá a cada pedido variar as quantidades dos itens para as entregas semanais e diárias.**

## **8. Da Modalidade de Licitação**

**8.1** Para a aquisição do objeto, será empregada a modalidade de licitação denominada PREGÃO PRESENCIAL, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei n.º 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 467/05 de 01 de abril de 2005 e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/1.993.

## **9. Do Critério de Julgamento**

**9.1.** Será vencedora a licitante que apresentar o menor preço global do objeto a ser licitado.

## **10. Das Alterações no Termo de Referência**

**10.1** Este Termo de Referência poderá sofrer alterações, até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, notadamente no que se refere à quantidade, dados para a apresentação de proposta de preço, bem como para se adequar às condições estabelecidas pela legislação de regência.

## **11. Do Valor Estimado**

**11.1.** Com base nas cotações fornecidas o valor estimado previsto desta pretensa contratação é de **R\$ 100.110,20 (cem mil, cento e dez reais e vinte centavos)**

Murilo Silveira Soares dos Santos  
Departamento Municipal de Saude





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL 021/2018**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE  
HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
(razão social na empresa)

CNPJ N.º : \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_  
(n.º de inscrição)

\_\_\_\_\_  
(endereço completo)

por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, para os fins de participação de Pregão Presencial **0XX/2018**, **DECLARA** expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão em epígrafe.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

Nome ou carimbo:

\_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo:

\_\_\_\_\_

**OBS.: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**ANEXO III**

**PREGÃO PRESENCIAL 021/2018  
PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTO**

Os custos foram elaborados com base em pesquisa de preços local e consulta a sites especializados.

LOTE ÚNICO							
ITEM	DESCRIÇÃO	COR	GRAMATURA	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE (BLOCOS)	VALOR R\$ (MÉDIA) UNITÁRIO	VALOR R\$ (MÉDIA) TOTAL
1	Declaração	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	30	R\$ 7,72	R\$ 231,60
2	Agendamento	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	1000	R\$ 4,57	R\$ 4.570,00
3	Papanicolau	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	50	R\$ 7,32	R\$ 366,00
4	Termo de consentimento	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	30	R\$ 7,72	R\$ 231,60
5	Contra referência	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 7,32	R\$ 732,00
6	Retorno médico	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	300	R\$ 5,55	R\$ 1.665,00
7	Receituário	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	3000	R\$ 3,78	R\$ 11.340,00
8	SADT	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	3000	R\$ 5,12	R\$ 15.360,00
9	Autorização procedimento ambulatorial	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60	R\$ 7,22	R\$ 433,20
10	Ficha de evolução	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	5000	R\$ 6,86	R\$ 34.300,00
11	APAC	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60	R\$ 7,22	R\$ 433,20
12	Guia de referência	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	200	R\$ 5,50	R\$1.100,00
13	Controle de atendimentos	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 7,32	R\$ 732,00
14	Mapa de atendimento diário	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 7,32	R\$ 732,00
15	Atendimento gestantes	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	20	R\$ 7,55	R\$ 151,00
16	Cadastro gestante	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	10	R\$ 8,22	R\$ 82,20
17	Requisição mamografia	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	50	R\$ 7,35	R\$ 367,50
18	Exames de alto custo	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	10	R\$ 8,22	R\$ 82,20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

19	Atestado medico	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 3,60	R\$ 360,00
20	Requisição de exame citopatológico	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 7,32	R\$ 732,00
21	Notificação de esterilização	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	10	R\$ 8,22	R\$ 82,20
22	Consentimento livre e esclarecido	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	10	R\$ 8,22	R\$ 82,20
23	Vasectomia	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	5	R\$ 10,72	R\$ 53,60
24	Autorização de internação	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 7,32	R\$ 732,00
25	Referência em planejamento familiar	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	10	R\$ 8,22	R\$ 82,20
26	Relação de remessa	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60	R\$ 8,16	R\$ 489,60
27	Cadastro domiciliar	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 7,32	R\$ 732,00
28	Cadastro individual	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	300	R\$ 7,37	R\$ 2.211,00
29	Ficha de visita domiciliar	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 7,93	R\$ 793,00
30	Mapa de procedimento ambulatorial	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 7,32	R\$ 732,00
31	Aviso de visita	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	40	R\$ 4,55	R\$ 182,00
32	Ficha de atividade coletiva	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60	R\$ 7,59	R\$ 455,40
33	Relatório visita domiciliar	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 7,32	R\$ 732,00
34	Fisioterapia domiciliar	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	50	R\$ 7,35	R\$ 367,50
35	Ficha de avaliação fisioterápica	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 7,32	R\$ 732,00
36	Declaração de comparecimento	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	20	R\$ 7,55	R\$ 151,00
37	Evolução	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 7,32	R\$ 732,00
38	Serviço de fisioterapia domiciliar	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60	R\$ 7,32	R\$ 439,20
39	Serviço de fisioterapia	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60	R\$ 7,27	R\$ 436,20
40	Formulário de atendimento	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60	R\$ 7,27	R\$ 436,20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

41	BPA - I	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 7,62	R\$762,00
42	Mapa de atendimento diário fisioterápico	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60	R\$ 7,27	R\$ 436,20
43	RAAS	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	30	R\$ 7,72	R\$ 231,60
44	Formulário de acolhimento	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60	R\$ 7,27	R\$ 436,20
45	Auto de infração	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	50	R\$ 7,32	R\$ 366,00
46	Autorização	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 5,07	R\$ 507,00
47	Atestado odontológico	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 3,57	R\$ 357,00
48	Agendamento odontológico	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	200	R\$ 3,08	R\$ 616,00
49	Ficha clínica odontológica	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	200	R\$ 7,07	R\$ 1.414,00
50	Mapa atendimento odontológico	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 7,32	R\$ 732,00
51	Mapa atendimento primeira consulta	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100	R\$ 7,32	R\$ 732,00
52	Atendimento urgência	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	50	R\$ 7,32	R\$ 366,00
53	Controle de estoque	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	10	R\$ 7,72	R\$ 77,20
54	Termo de consentimento	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	10	R\$ 7,72	R\$ 77,20
55	Controle PA	colorido	150mg <sup>2</sup>	100x1	500	R\$ 8,05	R\$ 4.025,00
56	Cartilha Frente e verso Personalizado	colorido	90	31x44	12000	R\$ 0,36	R\$ 4.320,00

**VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 100.110,20**

*\* a totalização dos valores no campo respectivo constitui-se apenas num referencial, em razão das quantidades estimadas; em havendo qualquer divergência entre a totalização de valores em relação ao preço unitário, prevalece este último como sendo o valor limite indicativo para a propositura de preços.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL 021/2018**

**MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO**

(Razão social na empresa)

CNPJ N.º: \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_  
(n.º de inscrição) (Endereço completo)

Por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial 0\_\_\_\_/2018, vem apresentar a seguinte proposta de preço:

LOTE ÚNICO								
ITEM	DESCRIÇÃO	COR	GRAMATURA	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE (BLOCOS)	VALOR R\$ (MÉDIA) UNITÁRIO	VALOR R\$ (MÉDIA) TOTAL	MARCA
1	Declaração	Preto	75mg/2	100x1	30			
2	Agendamento	Preto	75mg/2	100x1	1000			
3	Papanicolau	Preto	75mg/2	100x1	50			
4	Termo de consentimento	Preto	75mg/2	100x1	30			
5	Contra referência	Preto	75mg/2	100x1	100			
6	Retorno médico	Preto	75mg/2	100x1	300			
7	Receituário	Preto	75mg/2	100x1	3000			
8	SADT	Preto	75mg/2	100x1	3000			
9	Autorização procedimento ambulatorial	Preto	75mg/2	100x1	60			
10	Ficha de evolução	Preto	75mg/2	100x1	5000			
11	APAC	Preto	75mg/2	100x1	60			
12	Guia de referência	Preto	75mg/2	100x1	200			
13	Controle de atendimentos	Preto	75mg/2	100x1	100			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

14	Mapa de atendimento diário	Preto	75mg/2	100x1	100			
15	Atendimento gestantes	Preto	75mg/2	100x1	20			
16	Cadastro gestante	Preto	75mg/2	100x1	10			
17	Requisição mamografia	Preto	75mg/2	100x1	50			
18	Exames de alto custo	Preto	75mg/2	100x1	10			
19	Atestado medico	Preto	75mg/2	100x1	100			
20	Requisição de exame citopatológico	Preto	75mg/2	100x1	100			
21	Notificação de esterilização	Preto	75mg/2	100x1	10			
22	Consentimento livre e esclarecido	Preto	75mg/2	100x1	10			
23	Vasectomia	Preto	75mg/2	100x1	5			
24	Autorização de internação	Preto	75mg/2	100x1	100			
25	Referência em planejamento familiar	Preto	75mg/2	100x1	10			
26	Relação de remessa	Preto	75mg/2	100x1	60			
27	Cadastro domiciliar	Preto	75mg/2	100x1	100			
28	Cadastro individual	Preto	75mg/2	100x1	300			
29	Ficha de visita domiciliar	Preto	75mg/2	100x1	100			
30	Mapa de procedimento ambulatorial	Preto	75mg/2	100x1	100			
31	Aviso de visita	Preto	75mg/2	100x1	40			
32	Ficha de atividade coletiva	Preto	75mg/2	100x1	60			
33	Relatório visita domiciliar	Preto	75mg/2	100x1	100			
34	Fisioterapia domiciliar	Preto	75mg/2	100x1	50			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

35	Ficha de avaliação fisioterápica	Preto	75mg/2	100x1	100			
36	Declaração de comparecimento	Preto	75mg/2	100x1	20			
37	Evolução	Preto	75mg/2	100x1	100			
38	Serviço de fisioterapia domiciliar	Preto	75mg/2	100x1	60			
39	Serviço de fisioterapia	Preto	75mg/2	100x1	60			
40	Formulário de atendimento	Preto	75mg/2	100x1	60			
41	BPA - I	Preto	75mg/2	100x1	100			
42	Mapa de atendimento diário fisioterápico	Preto	75mg/2	100x1	60			
43	RAAS	Preto	75mg/2	100x1	30			
44	Formulário de acolhimento	Preto	75mg/2	100x1	60			
45	Auto de infração	Preto	75mg/2	100x1	50			
46	Autorização	Preto	75mg/2	100x1	100			
47	Atestado odontológico	Preto	75mg/2	100x1	100			
48	Agendamento odontológico	Preto	75mg/2	100x1	200			
49	Ficha clínica odontológica	Preto	75mg/2	100x1	200			
50	Mapa atendimento odontológico	Preto	75mg/2	100x1	100			
51	Mapa atendimento primeira consulta	Preto	75mg/2	100x1	100			
52	Atendimento urgência	Preto	75mg/2	100x1	50			
53	Controle de estoque	Preto	75mg/2	100x1	10			
54	Termo de consentimento	Preto	75mg/2	100x1	10			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

55	Controle PA	colorido	150mg <sup>2</sup>	100x1	500			
56	Cartilha Frente e verso Personalizado	colorido	90	31x44	12000			

**VALOR TOTAL GERAL (R\$)**

Se vencedora, na qualidade de representante legal assinará o Contrato o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da carteira de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_ residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, a rua / av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_;

Prazo de validade da proposta (mínimo de sessenta dias): \_\_\_\_\_

N.º da conta corrente: \_\_\_\_\_

Banco(cód): \_\_\_\_\_

Agência(cód): \_\_\_\_\_

Telefone/e-mail para contatos: \_\_\_\_\_

Local e data

Assinatura do responsável pela Empresa

Nome ou carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo: \_\_\_\_\_





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL 021/2018**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO SUPERVENIENTE À  
HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Razão social na empresa)

CNPJ N.º : \_\_\_\_\_ com sede na

\_\_\_\_\_  
(n.º de inscrição)

\_\_\_\_\_  
(cidade – SP)

\_\_\_\_\_  
,  
(endereço completo)

por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial nº 0xx / 2018, **DECLARA** expressamente que até a presente data inexistem fatos impeditivos da habilitação da ora Declarante no presente procedimento licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

Nome completo ou  
carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo:  
\_\_\_\_\_

**OBS.: Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO - CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 - 6395 /3172 - 5961  
E - MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**ANEXO VI**

**PREGÃO PRESENCIAL 021/2018**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrito

no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante

legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de

Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,

**DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (\_\_\_\_).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**ANEXO VII**

**PREGÃO PRESENCIAL 021/2018**

**MINUTA DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRAFICOS QUE  
CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IGARAPAVA E \*\*\*\***

VALOR DO CONTRATO: R\$ \*\*\*\*\*

CONTRATO n° \*\*\*/2018

Pelo presente instrumento contratual, que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Igarapava, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Dr. Gabriel Vilela, n° 413, Centro, nesta Cidade e Comarca de Igarapava/SP, inscrito no CNPJ sob n. 45.324.290/0001-67, neste ato legalmente representada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Dr. José Ricardo Rodrigues Mattar, brasileiro, casado, RG n° 23.646.285 SSP/SP e do CPF n° 162.070.128-60, residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Igarapava/SP, doravante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa \*\*\*\*\* , com sede na \*\*\*\*\* , n° \*\*\*\*\* cidade de \*\*\*\*\* , Estado de \*\*\*\*\* , devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n° \*\*\*\*\* Inscrição Estadual n° \*\*\*\*\* , devidamente representada pelo(a) Sr(a) \*\*\*\*\* , nacionalidade \*\*\*\*\* , estado civil \*\*\*\*\* , portador do RG. n° \*\*\*\*\* e do CPF/MF n° \*\*\*\*\* , residente e domiciliado em \*\*\*\*\* doravante denominada **CONTRATANTE**, tem entre si justo e formalizado o que segue, em cumprimento a proposta apresentada no Pregão Presencial 0XX / 2018, regida pela Lei Federal 10.520/02, Lei Federal n. 8.666/1993 e demais disposições aplicáveis, que fica fazendo parte integrante deste instrumento independente de traslado, sendo que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO**

1.1. Constitui objeto deste contrato fornecimento de impressos gráficos, conforme especificações contidas neste Contrato e proposta apresentada na licitação supra mencionada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**CLÁUSULA SEGUNDA: PRAZO, FORMA, LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

2.1. A entrega dos impressos será parcelada, conforme a demanda necessária, e a critério da Administração Municipal, e as quantidades são estimadas para 12(doze) meses.

2.2. Os impressos deverão ser entregues somente mediante requisição oficial prévia, encaminhada pelo Departamento de Compras deste Município (não sendo aceitos, sob qualquer hipótese, precipuamente para fins de pagamento, impressos entregues e não requisitados).

2.3. As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério da ADMINISTRAÇÃO observado, no que couber, as disposições constantes na Lei Federal nº 8.666/93.

2.4. Os itens objeto do presente certame deverão ser entregues nos seguintes endereços, o que deverá ser informado no ato da requisição:

DEPARTAMENTO DE SAUDE	
Locais	Endereço
Departamento de Saúde	Capitão Antônio Augusto Maciel, nº 35

2.5. A Contratada compromete-se a efetuar a manutenção dos preços inseridos em contrato pelo período correspondido entre a assinatura do contrato e o período de **12 (doze) meses**.

2.6. Em nenhuma hipótese a Administração vincula-se à aquisição total dos itens inseridos em contrato.

2.7. A CONTRATADA sujeitar-se-á à fiscalização de todos os impressos gráficos no ato da entrega, reservando-se à ADMINISTRAÇÃO, através do responsável, o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias, assim consideradas as mínimas condições de uso, em condições normais, nas mesmas condições aceitas pelas amostras apresentadas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

2.8. A fiscalização durante a execução do objeto do contrato será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Igarapava - SP e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

2.9. Quaisquer exigências da Fiscalização do contrato (mediante fiscal nomeado para este fim) inerentes ao objeto da mesma deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA.

2.10 - A Gestão do contrato será exercida através do Departamento Municipal de Desenvolvimento Social através de sua direção, que poderá designar outra pessoa do departamento desde que com a anuência da autoridade superior. Caso necessário, poderá solicitar suporte do responsável técnico indicado pela Contratada.

2.11 - Mediante a designação acostadas aos autos fica a servidora Sra. Andreia Francisco de Paula, CPF: 194.956.198-40, Oficial Administrativo, responsável pela fiscalização sob anuência do gestor do presente contrato o Sr. Murilo Silveira Soares dos Santos, Diretor do Departamento de Saúde.

2.12. A CONTRATADA responde, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à Administração e/ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, e deve comunicar imediatamente, por escrito, à Prefeitura de Igarapava, através do fiscal do contrato formalmente designado pela autoridade superior, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional.

**2.13. O recebimento será efetivado nos seguintes termos:**

a) **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação do produto ofertado com as especificações constantes neste instrumento e, em consonância com a proposta apresentada pela CONTRATADA no processo licitatório que originou a celebração deste contrato.

b) **Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação pelo Setor Competente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

2.14. Recebido o objeto, nos termos dos parágrafos acima, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da CONTRATADA para efetuar a substituição do mesmo.

2.15. O objeto da presente licitação será recebido pela Administração no prazo de 05 (cinco) dias após o recebimento da requisição oficial emitida pela Administração e, havendo qualquer anormalidade constatada, será devidamente comunicado à contratada para que esta providencie a correção e ou substituição do produto entregue no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, observado inclusive o prazo de garantia especificado na proposta apresentada no certame licitatório. A Administração deverá informar por escrito à licitante CONTRATADA, especificando a irregularidade do produto, o lote e demais observações pertinentes. Em não sendo substituído o(s) produto(s) apresentados defeituosos, o correspondente pagamento do documento fiscal será suspenso até a definitiva regularização e/ou substituição, sob qualquer hipótese. Não será considerada irregularidade o desgaste natural do produto fornecido.

2.16. Caso a empresa CONTRATADA continue reiteradamente a apresentar objeto que não esteja em conformidade com as especificações previstas neste Edital, o fato será considerado como inexecução total, gerando a rescisão do contrato com a consequente aplicação das penalidades cabíveis ao caso.

2.17. Na hipótese do Item acima, é facultada à Administração convocar a licitante classificada em segundo lugar para, se quiser, fornecer o objeto pelo preço originalmente contratado pela licitante vencedora do certame.

**CLÁUSULA TERCEIRA: PREÇO E PAGAMENTO**

3.1. Pelo fornecimento dos impressos gráficos, objeto do presente contrato, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** a importância total estimada de R\$ \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*), observadas as quantidades e preços unitários inseridos na tabela abaixo:

**LOTE ÚNICO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO	COR	GRAMATURA	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE (BLOCOS)	VALOR R\$ (MEDIA) UNITÁRIO	VALOR R\$ (MEDIA) TOTAL	MARCA
1	Declaração	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	30			
2	Agendamento	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	1000			
3	Papanicolau	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	50			
4	Termo de consentimento	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	30			
5	Contra referência	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
6	Retorno médico	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	300			
7	Receituário	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	3000			
8	SADT	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	3000			
9	Autorização procedimento ambulatorial	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60			
10	Ficha de evolução	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	5000			
11	APAC	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60			
12	Guia de referência	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	200			
13	Controle de atendimentos	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
14	Mapa de atendimento diário	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
15	Atendimento gestantes	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	20			
16	Cadastro gestante	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	10			
17	Requisição mamografia	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	50			
18	Exames de alto custo	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	10			
19	Atestado medico	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
20	Requisição de exame citopatológico	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
21	Notificação de esterilização	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	10			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

22	Consentimento livre e esclarecido	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	10			
23	Vasectomia	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	5			
24	Autorização de internação	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
25	Referência em planejamento familiar	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	10			
26	Relação de remessa	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60			
27	Cadastro domiciliar	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
28	Cadastro individual	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	300			
29	Ficha de visita domiciliar	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
30	Mapa de procedimento ambulatorial	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
31	Aviso de visita	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	40			
32	Ficha de atividade coletiva	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60			
33	Relatório visita domiciliar	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
34	Fisioterapia domiciliar	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	50			
35	Ficha de avaliação fisioterápica	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
36	Declaração de comparecimento	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	20			
37	Evolução	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
38	Serviço de fisioterapia domiciliar	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60			
39	Serviço de fisioterapia	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60			
40	Formulário de atendimento	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60			
41	BPA - I	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
42	Mapa de atendimento diário fisioterápico	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60			





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

43	RAAS	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	30			
44	Formulário de acolhimento	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	60			
45	Auto de infração	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	50			
46	Autorização	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
47	Atestado odontológico	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
48	Agendamento odontológico	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	200			
49	Ficha clínica odontológica	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	200			
50	Mapa atendimento odontológico	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
51	Mapa atendimento primeira consulta	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	100			
52	Atendimento urgência	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	50			
53	Controle de estoque	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	10			
54	Termo de consentimento	Preto	75mg <sup>2</sup>	100x1	10			
55	Controle PA	colorido	150mg <sup>2</sup>	100x1	500			
56	Cartilha Frente e verso Personalizado	colorido	90	31x44	12000			

**VALOR GERAL (R\$)**

3.2. Os pagamentos serão somente dos impressos requisitados, através de requisição oficial, encaminhados pelo Departamento de Compras do Município de Igarapava.

3.3. Os preços praticados serão os constantes do respectivo contrato, mantendo-se inalterados durante este período.

3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria licitante CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, número do certame e contrato respectivos, bem



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

3.5. O pagamento será programado para até 30 (trinta) dias, contados da apresentação do documento fiscal e mediante a comprovação de entrega e recebimento do item solicitado (juntado o documento de requisição), devidamente acostado na respectiva Nota Fiscal, atestado através de funcionário especialmente designado pelo Departamento de Desenvolvimento Social, respeitada a ordem de pagamento e respectivas normas fiscais e contábeis que regem a Administração Pública.

3.6. Em sendo entregue documentação irregular, ou em desconformidade com a correspondente medição, o prazo de pagamento será interrompido e reaberto somente após a efetiva readequação da documentação fiscal pertinente. Nesta hipótese, não será devido pela Administração ressarcimento, atualização monetária, juros ou de qualquer maneira readequação dos valores apresentados.

3.7. Por se tratar de um processo de compra, o fornecedor fica adstrito aos termos do respectivo contrato e o adimplemento fica vinculado a respectiva nota de empenho emitida pela Administração sendo dispensado, neste caso, a celebração de contrato.

3.8. As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério da ADMINISTRAÇÃO observado, no que couber, as disposições constantes na Lei Federal n.º 8.666/93.

3.9. O transporte e a descarga dos impressos graficos nos locais designados e os custos com embalagem e armazenamento até o local de entrega, correrão por conta da CONTRATADA, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

3.10. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições dispostas no CONTRATO, os acréscimos ou supressões, até 25% (vinte e cinco por cento), de cada item licitado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO DAS DESPESAS**

4.1. As despesas decorrentes deste CONTRATO correrão por conta da seguinte dotação, sob o elemento “material de consumo”, suplementada se necessário:

**02 – EXECUTIVO**

02.04 – DEPARTAMENTO DE SAUDE

02.04.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10 - SAUDE

10.301 – ATENÇÃO BASICA

10.3010150 – AÇÕES MEDICAS BASICAS (UBS)

10.301.0150.2025.0000 – MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DA SAUDE

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

**02 – EXECUTIVO**

02.04 – DEPARTAMENTO DE SAUDE

02.04.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10 - SAUDE

10.301 – ATENÇÃO BASICA

10.3010150 – AÇÕES MEDICAS BASICAS (UBS)

10.301.0150.2119.0000 – MANUTENÇÃO DO CENTRO ATENÇÃO PISCOSSOCIAL

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

**02 – EXECUTIVO**

02.04 – DEPARTAMENTO DE SAUDE

02.04.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10 - SAUDE

10.301 – ATENÇÃO BASICA

10.3010150 – AÇÕES MEDICAS BASICAS (UBS)

10.301.0150.2126.0000 – MANUTENÇÃO DA SAUDE BUCAL -SB

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

**02 – EXECUTIVO**

02.04 – DEPARTAMENTO DE SAUDE

02.04.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

10 - SAUDE

10.301 – ATENÇÃO BASICA

10.3010150 – AÇÕES MEDICAS BASICAS (UBS)

10.301.0150.2129.0000 – MANUTENÇÃO DA MELHORIA AO ACESSO E DA QUALIDADE PMAQ.

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

4.2. Em havendo necessidade de suplementação e ou prorrogação da dotação orçamentária, tal procedimento será feito por mero apostilamento.

**CLÁUSULA QUINTA: DAS SANÇÕES**

5.1. Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas e ou não cumprimento das declarações prestadas, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções administrativas:

I) Advertência;

II) Multas:

a) De 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato ou do item do lote, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por lote, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do lote inadimplido, por dia de atraso no cumprimento de quaisquer de suas obrigações previstas no CONTRATO, durante o período de 30 (trinta) dias, sendo aplicado em dobro findo este prazo;

b) De 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou do item do lote, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por lote, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do lote inadimplido, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, e aplicada em dobro na sua reincidência;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

III) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Igarapava, pelo prazo de até cinco anos, para a CONTRATADA que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do CONTRATO, executar o contrato em desconformidade com as determinações da CONTRATANTE;

IV) Declaração de inidoneidade da CONTRATADA no caso desta portar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, prazo esse que vigorará enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

5.2. No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação, à exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo recursal é de 10 (dez) dias úteis.

5.3. As sanções e penalidades previstas neste item poderão ser aplicadas cumulativamente.

5.4. As multas, a critério da CONTRATANTE, poderão ser cobradas cumulativamente em uma ou mais das seguintes formas:

5.4.1. Recolhidas aos cofres do Município de Igarapava, no prazo de 3 (três) dias úteis da data de sua aplicação, mediante guia de recolhimento oficial que será encaminhada à CONTRATADA.

5.4.2. Descontadas de eventual pagamento devido à CONTRATADA.

5.4.3. Inscritas na Dívida Ativa do Município para cobrança executiva.

5.4.4. Cobradas judicialmente.

5.5. Na aplicação de quaisquer das penalidades previstas nesta cláusula, será instaurado processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos prazos e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

condições previstos no item 5.2 acima, sendo dada a devida comunicação aos órgãos interessados, ao averiguado, mantendo a publicidade pelas vias oficiais.

**CLÁUSULA SEXTA: RESCISÃO**

6.1. O presente contrato poderá ser rescindido caso ocorram as hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8666/93.

6.2. A rescisão do contrato observará, ainda, no que tange à sua forma, o previsto no artigo 79 da Lei 8666/93, atendido o critério de conveniência ao serviço público.

6.3. As consequências decorrentes da rescisão contratual observarão, no que couber, o previsto no § 2º do art. 79 e art. 80 da Lei 8666/93.

6.4. Fica ainda entendido que a CONTRATANTE poderá declarar rescindido o contrato, independentemente de prévia interpelação de procedimento judiciais, em caso de falência, concordata, instauração de processo de recuperação judicial ou dissolução da CONTRATADA, bem como qualquer alteração do quadro acionário da CONTRATADA sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SÉTIMA: VIGÊNCIA**

7.1. Este contrato vigorará a partir dos impressos gráficos, pelo que poderá ser prorrogado, se do interesse do Município e previsão legal.

7.2. Em caso de término do prazo acima estipulado e, havendo produto a ser retirado pela Administração, observado o interesse público, a prorrogação por igual período será automática, desde que uma das partes, expressamente não manifeste o desinteresse pela continuidade e desde que as condições permaneçam vantajosas para a CONTRATANTE.

7.3. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA OITAVA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

8.1. A CONTRATADA, para fornecer os impressos gráficos objeto do presente instrumento contratual, obrigar-se-á:

8.1.1. Realizar o fornecimento dos impressos gráficos especificados na presente licitação, respeitando as ordens emanadas do Setor Competente da CONTRATANTE.

8.1.3 Fornecer os impressos gráficos de acordo com as especificações de quantidade solicitadas pela CONTRATANTE e em atenção aos critérios de qualidade determinados pelas normas em vigor, respondendo pelas imperfeições constatadas.

8.1.4. Não transferir a outrem, a qualquer título, no todo ou em parte, o objeto contratado com esta administração.

8.1.5. Não usar os créditos a que tem direito por força do contrato como garantia de débitos alheios a relação a ser estabelecida.

8.1.6. Aceitar os prazos e condições de pagamentos previstos neste contrato e em seus anexos.

8.1.7. Manter o padrão de qualidade dos impressos gráficos, na forma como os mesmos foram aprovados quando da fase de apresentação de layout.

**CLÁUSULA NONA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1. A CONTRATANTE obrigar-se-á:

9.1.1 Efetuar as solicitações dos impressos gráficos por escrito à CONTRATADA.

9.1.2. Efetuar os pagamentos dentro dos prazos e condições previstas neste contrato.

9.1.3. Aplicar as penalidades nos casos previstos neste contrato.

9.1.4. Proceder a vistoria dos impressos gráficos através de profissional qualificado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DISPOSIÇÕES FINAIS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

10.1. A CONTRATADA deverá ter pleno conhecimento das condições e peculiaridades do local de entrega do objeto desta licitação, não podendo invocar, posteriormente, o desconhecimento como fato impeditivo do perfeito cumprimento das obrigações assumidas ou para cobrança de serviços extras.

10.2. Havendo a alteração dos endereços indicados para a entrega, a CONTRATANTE comunicará à CONTRATADA com antecedência prévia de 02 (dois) dias úteis, anteriores a qualquer entrega programada.

10.2. Em havendo divergência entre as informações contidas neste instrumento e do Edital e demais anexos, prevalecerão as deste último.

10.3. Durante o período de vigência deste contrato, a Prefeitura poderá requerer do município sede da licitante, informações relacionadas ao alvará de funcionamento, bem como atestados de vistoria realizados pela Vigilância Sanitária local. Caso o órgão fiscalizador encontre irregularidades, serão adotadas providências para o cancelamento do contrato.

10.4. A Gestão do contrato será do Departamento Municipal de Saúde através de sua direção, que poderá designar outra pessoa do departamento desde que com a anuência da autoridade superior. Caso necessário, poderá solicitar suporte do responsável técnico indicado pela Contratada.

Mediante a designação acostadas aos autos fica a Sra. Andréia Francisco de Paula, Auxiliar Administrativo responsável pela fiscalização sob anuência do gestor do presente contrato o Sr. Murilo Silveira Soares dos Santos, Diretora do Departamento de Saúde.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – NOVAÇÃO**

11.1. A eventual tolerância de uma das partes não implica em novação das obrigações assumidas neste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FORO**

12.1. Para dirimir todas as questões decorrentes da execução deste contrato, fica eleito o foro da comarca de Igarapava, não obstante outro domicílio que a CONTRATADA venha a adotar, ao qual expressamente renuncia.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

E, por assim, estarem justos, combinados e formalizados, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições contidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-a em 03 (três) vias na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Igarapava -SP, \*\*\*\* de \*\*\*\*\* de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
DR. JOSÉ RICARDO RODRIGUES MATTAR  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

\*\*\*\*\*

REP. LEGAL SR.(A)\*\*\*\*\*

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª: \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

2ª: \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**ANEXO VIII**

**PREGÃO PRESENCIAL 021/2018**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_

com sede na \_\_\_\_\_,

CNPJ n.º \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, CREDENCIA o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a)

do R.G. n.º \_\_\_\_\_ e C.P.F. n.º \_\_\_\_\_,

para representá-la perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA na licitação realizada na modalidade Pregão Presencial **0XX / 2018**, do tipo menor preço por item, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do referido certame licitatório.

NOME: \_\_\_\_\_

R.G.: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA CAP. ANTONIO AUGUSTO MACIEL, 35- CENTRO – CEP:14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3172 – 6395 /3172 - 5961  
E – MAIL: cpl@igarapava.sp.gov.br

**ANEXO IX**

**PREGÃO PRESENCIAL 021/2018**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

(nome / razão social) \_\_\_\_\_,

inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_,

por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_

portador(a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_,

**DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser \_\_\_\_\_

(microempresa ou empresa de pequeno porte) nos termos da legislação vigente, não

possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei

Complementar nº. 123 / 06.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

(assinatura do representante legal)  
**COM RECONHECIMENTO DE FIRMA**